

Antrag auf Ausstellung einer schriftlichen Bestätigung des ehrenamtlichen Engagements in einer akkreditierten studentischen Initiative der Universität Mannheim

Studierende der Universität Mannheim, die sich mindestens ein Semester lang in besonderem Maße in einer akkreditierten studentischen Initiative der Universität Mannheim engagiert haben, können sich dieses Engagement vom Prorektor Studium und Lehre der Universität Mannheim schriftlich bestätigen lassen. Für die Ausstellung ist die Bewilligung des vorliegenden Antrags notwendig. Dieser Antrag ist vollständig ausgefüllt gemeinsam mit den notwendigen Bescheinigungen zu den üblichen Geschäftszeiten oder via Post im AStA-Büro einzureichen.

Die angefertigte Ehrenamtsbestätigung wird im Sekretariat der Studienbüros hinterlegt und kann dort abgeholt werden (Bitte berücksichtigen Sie die Öffnungszeiten).

Name der akkreditierten studentischen Initiative:

Informationen über den Antragssteller/in:

Name: _____ Matrikelnummer: _____

Vorname: _____ Studienfach: _____

Geburtsdatum: _____ Semesterzahl: _____

Geburtsort: _____ Straße: _____

Wohnort: _____ PLZ: _____

Zu bestätigender Zeitraum: HWS/FSS _____ bis HWS/FSS _____
(Unzutreffendes bitte streichen)

Voraussetzungen für die Vergabe einer Bescheinigung:

1. Die/Der Antragsteller/in war mindestens ein Semester in der entsprechenden Initiative aktiv.
2. Die/Der Antragsteller/in hat für ihr/sein ehrenamtliches Engagement, außer einem Ersatz ggf. entstandener Kosten, keine finanzielle Entschädigung erhalten.
3. Der Antragsteller/die Antragstellerin erfüllt mindestens drei der im Folgenden aufgelisteten Punkte. Zutreffendes ist anzukreuzen:
 - Anwesenheit auf mindestens 70% der internen Sitzungen der Initiative.
 - Aktivität im Rahmen des Initiativenvorstands oder Verantwortlichkeit für die Finanzen der Initiative.
 - Übernahme eines anderen nicht in Punkt 3 genannten wichtigen Amtes. Dies ist anhand einer dem Antrag beigefügten Bestätigung nachzuweisen.
 - Mitwirken bei mindestens drei Veranstaltungen der Initiative.
 - Organisation mindestens einer öffentlichen Veranstaltung als Hauptverantwortliche/r.
 - Gesamtuniversitäre Aktivitäten zur besseren Vernetzung der Initiative.
 - Kontinuierliche Mitarbeit bei einem großen Projekt der Initiative mit hohem Planungsaufwand.

Sollten weniger als drei Punkte aus der obigen Liste auf den Antragssteller zutreffen, ist eine gesonderte Begründung des Antrags durch den Vorstand der Initiative notwendig.

Datum, Ort

Unterschrift Antragsteller/in¹

Datum, Ort

Unterschrift Vorstand der Initiative¹

¹ Mit Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben.